

安徽省高等院校后勤协会

皖教后协秘〔2024〕5号

关于举办全省高校后勤系统办公室主任及 信息宣传工作第四期研修班的通知

各会员单位，各专业委员会，有关高校、中专学校：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，全面提升高校后勤系统的综合协调服务能力和水平，推进新时代后勤信息宣传工作高质量发展，经研究，定于4月9日-11日在安庆举办全省高校后勤系统办公室主任及信息宣传工作第四期研修班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

- 学习宣传党的二十大和省委省政府有关会议精神，贯彻省教育厅有关高校后勤工作的部署；
- 全媒体时代高校新闻稿件的策划与写作；
- 公文写作与处理；
- 摄影知识与技巧；
- 互联网新媒体时代下校园突发事件的危机处理与舆情应对；

6. AI 大模型的应用与教学。

二、时间与地点

1. 时间：2024 年 4 月 9-11 日（9 日下午报到）

2. 地点：安庆市绿地铂骊酒店（迎江区顺安路 777 号）

三、培训对象

1. 各高校、中专学校后勤（总务）处、后勤集团分管办公室工作的负责人、办公室主任、秘书文员等，欢迎相关部门的文秘人员参加研修培训；

2. 协会各分支机构负责文秘工作的负责同志、秘书；

3. 学校会员、企业会员负责信息宣传工作的负责人，包括网站、公众号等新媒体管理人员；

4. 为学校提供后勤服务的会员企业及有关社会企业办公室负责人或秘书；

研修班邀请省内外专家、教育行政部门和高校后勤行业专家作专题报告，并分享研究成果。

四、其他事项

1. 因酒店住宿床位有限，请各单位务必于 3 月 31 日前，将参会回执（见附件）发至电子邮箱 779295499@qq.com。

2. 培训费 800 元/人（含讲课费、会场费、资料、证书费等），可直接对公转账，也可报到时现场缴纳，由安徽省高等院校后勤协会统一开具培训费发票。

对公转账信息如下：

开户名：安徽省高等院校后勤协会

开户行：徽商银行合肥包河支行

账 号：1020901021000237932

参加培训人员的食宿由研修班统一安排，差旅费回所在单位报销。培训结束，颁发结业证书，其中对优秀学员颁发协会网站及融媒体通讯员证书。

联系人：王沁怡 19355207832；0551-65582161

孙春荣 15655158585

附件：信息宣传工作研修班报名回执

安徽省高等院校后勤协会秘书处

2024年11月14日

